

## **Katalog internetowy INTEGRO – zakładanie konta**

### **1. Pierwsze logowanie do katalogu INTEGRO:**

otwórz wiadomość od biblioteka@wroclawskaedukacja na Twojej poczcie szkolnej

skopiuj z otrzymanej wiadomości hasło do konta w

INTEGRO wejdź bezpośrednio z wiadomości do INTEGRO

wybierz w prawym górnym rogu „zaloguj”

wybierz Bibliotekę – Liceum Ogólnokształcące nr IV

w polu „Numer Karty” wpisz swój login, czyli pierwszą część

Twojego adresu e-mailowego (to co jest przed znakiem @)

do pola „Hasło” wklej skopiowane z wiadomości hasło i się zaloguj

### **2. Teraz musisz zmienić hasło tymczasowe na stałe:**

do pola „Aktualne” wklej hasło skopiowane z wiadomości (masz je jeszcze w pamięci komputera – kombinacja klawiszy Ctrl+V)

w pole „Nowe” pisz nowe hasło – co najmniej 8 znaków, w tym co najmniej 1 mała litera, 1 duża litera i 1 cyfra

w następnym polu powtórz swoje nowe hasło

po zatwierdzeniu zmiany hasła jesteś już zalogowany

### **3. Przy kolejnych logowaniach stosuj oczywiście to nowe hasło.**