

# ZASADY OCENIANIA

## Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

### w LO

---

#### 1. Cele oceniania

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenianie bieżącej pracy ucznia służy nauczycielowi w planowaniu procesu nauczania w danym oddziale, w określaniu efektywności metod stosowanych w procesie nauczania oraz ułatwia dokonanie klasyfikacji.

#### 2. Sprawności językowe podlegające ocenie

- Rozumienie ze słuchu
- Mówienie
- Rozumienie tekstu czytanego
- Pisanie
- Stosowanie środków językowych
- Stosowanie struktur gramatyczno leksykalnych w kontekście

#### 3. Stosowane narzędzia pomiaru dydaktycznego

-Prace klasowe (sprawdziany, testy sprawdzające).

Dopuszcza się łączenie różnych typów testów i zadań w ramach jednej pracy klasowej.

-Kartkówki i odpowiedzi ustne

Kartkówki (nie dłuższe niż 15-20 min.) (materiał obejmuje 3 ostatnie lekcje).

-Prace pisemne na zajęciach ( sprawność pisania; umiejętność tłumaczenia tekstów specjalistycznych)

-Aktywność na zajęciach edukacyjnych; obserwacje nauczyciela (kryteria ustala nauczyciel indywidualnie)

-Prace domowe (kryteria ustala nauczyciel indywidualnie)

-Projekty (kryteria ustala nauczyciel indywidualnie)

-Prezentacje ( kryteria ustala nauczyciel indywidualnie)

-Wypowiedź ustna (realizacja zadań zgodnie z założeniami podstawy programowej)

#### 4. Szczegółowe kryteria oceniania - ocena śródroczna i ocena roczna

- **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który otrzymał większość ocen celujących w ciągu roku szkolnego; bez problemu rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności; regularnie uczęszcza na zajęcia; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach językowych, pracuje systematycznie, pracuje twórczo i samodzielnie; przejawia inicjatywę.
- **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował w bardzo dobrym stopniu materiał realizowany w danej klasie w danym roku szkolnym; bez problemu rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności; pracuje systematycznie; jest twórczy i samodzielny ;przejawia inicjatywę; jest aktywny na zajęciach; chętnie uczestniczy w konkursach językowych; regularnie uczęszcza na zajęcia.
- **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który dobrze opanował materiał realizowany w danej klasie w danym roku szkolnym; otrzymał większość ocen dobrych (częstkowych); rozwiązuje zadania o

dużym stopniu trudności; jest aktywny na zajęciach; pracuje systematycznie; regularnie uczęszcza na zajęcia.

- **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dostatecznym materiał realizowany w danej klasie w danym roku szkolnym; otrzymał większość ocen dostatecznych (częstkowych); pracuje systematycznie; regularnie uczęszcza na zajęcia.
- **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który pomimo trudności stara się opanować materiał przeznaczony do realizacji w danej klasie w danym roku szkolnym; regularnie uczęszcza na zajęcia; systematycznie nadrabia zaległości;
- **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował materiału realizowanego w danej klasie w danym roku szkolnym; nie nadrobił zaległości; nie uczęszcza regularnie na zajęcia.

## 5. Treści nauczania-wymagania zgodnie z wariantem podstawy programowej:

### Wariant IV.1.p.:

Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych w zakresie tematów maturalnych podanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną;

rozumie ze słuchu proste komunikaty przekazywane w sposób wyraźny, w standardowej odmianie języka; potrafi określić myśl całości tekstu oraz poszczególnych jego części, znajduje w tekście określone informacje; rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi;

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. broszury, ogłoszenia, proste artykuły prasowe, teksty narracyjne); potrafi określić główną myśl tekstu oraz poszczególnych jego części, rozróżnia style wypowiedzi, znajduje określone informacje w tekście;

Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi ustne; opisuje ludzi, miejsca, przedmioty; relacjonuje wydarzenia, wyraża i uzasadnia swoje poglądy i opinie; przedstawia wady i zalety różnych rozwiązań i poglądów; stosuje formalny i nieformalny styl wypowiedzi;

Uczeń tworzy krótkie, proste, zrozumiałe wypowiedzi pisemne np. wiadomość, opis, notatka, ogłoszenie, zaproszenie, ankieta, pocztówka, e-mail, prosty list formalny i nieformalny;

Uczeń potrafi reagować ustnie w sposób zrozumiały w sytuacjach typowych np. nawiązując kontakty towarzyskie potrafi się przedstawić, udzielić podstawowych informacji na swój temat oraz zapytać o dane rozmówcy.

Uczeń potrafi reagować w formie prostego tekstu pisanego w sytuacjach typowych np. e-mail, list formalny

i nieformalny, wiadomość;

Uczeń potrafi przetworzyć tekst ustnie lub pisemnie- interpretuje informacje zawarte w materiałach wizualnych (wykresy, mapy), audiowizualnych (filmy) oraz tekstach obcojęzycznych; tłumaczy z języka obcego na język polski i odwrotnie wybrane informacje.

### Wariant IV.1.r.:

Uczeń posługuje się bogatym zasobem środków językowych w zakresie tematów maturalnych podanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną; rozumie ze słuchu teksty o różnorodnej formie i długości (rozmowy, dyskusje, wywiady, audycje radiowe) w różnych warunkach odbioru; potrafi oddzielać fakty od opinii;

Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o różnorodnej formie i długości (artykuły prasowe, recenzje, wywiady, teksty literackie); oddziela fakty od opinii;

Uczeń tworzy płynne i zrozumiałe dłuższe wypowiedzi ustne; potrafi wyjaśnić procedury postępowania i sposób obsługi skomplikowanych urządzeń; potrafi w sposób logiczny przedstawić argumenty za i przeciw danej tezie;

Uczeń tworzy dłuższe wypowiedzi pisemne (rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja) bogate i spójne pod względem treści;

Uczeń potrafi reagować ustnie w sposób płynny w różnorodnych i bardziej złożonych sytuacjach (negocjacje w trudnych sytuacjach życiowych np. spowodowanie szkody, dyskusje, komentarze, spekulacje);

Uczeń potrafi reagować w formie dłuższego, złożonego tekstu pisanego w sytuacjach formalnych i nieformalnych (list prywatny, formalny, sprawozdanie); Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie stosując np. zmianę stylu lub formy, rozwijając lub streszczając usłyszany lub przeczytany tekst.

#### Wariant III.1.P:

Uczeń posługuje się dość bogatym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o umiarkowanym stopniu złożoności, wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń samodzielnie tworzy proste, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje ustnie w typowych, również w miarę złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

#### Wariant III.2.0. oraz wariant III.2.:

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej. Uczeń samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych podstawy programowej.

## 6. Kryteria oceniania wypowiedzi ustnej- ocena cząstkowa

ocena	wymagania
bardzo dobry	wypowiedź pełna, uwzględniająca wszystkie wymagane informacje, bogate i zróżnicowane słownictwo i struktury gramatyczne, wypowiedź jest samodzielna i spójna, poprawna wymowa intonacyjnie przypominająca naturalną
dobry	wypowiedź zawiera większość wymaganych informacji, słownictwo odpowiednie dla przekazania istotnych informacji, poprawne zastosowanie odpowiednich struktur gramatycznych, wypowiedź w większej części samodzielna, spójna, logiczna, wymowa poprawna w zakresie poszczególnych wyrazów
dostateczny	wypowiedź zawiera część wymaganych informacji, słownictwo wystarczające dla przekazania najważniejszych informacji, zadowalający zakres podstawowych struktur gramatycznych, wypowiedź samodzielna jedynie we fragmentach, wypowiedź zrozumiała pomimo niepoprawnej wymowy niektórych wyrazów lub akcentu
dopuszczający	wypowiedź zawierająca nieliczne wymagane informacje, uczeń posługuje się bardzo ubogim zasobem słownictwa i struktur, uczeń popełnia liczne błędy leksykalno- gramatyczne, lecz pozwalające na zrozumienie części wymaganych informacji, wypowiedź częściowo zrozumiała pomimo błędnej wymowy niektórych wyrazów
niedostateczny	wypowiedź nie zawiera wymaganych informacji, uczeń stosuje zbyt ubogie słownictwo dla przekazania wymaganych informacji, struktury leksykalno-gramatyczne są w większości niepoprawne, wypowiedź jest niespójna, wypowiedź jest niezrozumiała ze względu na niepoprawną wymowę i akcent

Z sugerowanych kryteriów oceniania wypowiedzi ustnej nauczyciel wybiera jedynie kryteria odnoszące się do wybranej formy wypowiedzi.

## 7. Kryteria oceniania wypowiedzi pisemnej-ocena cząstkowa

ocena	kryterium					
	treść	słownictwo	Forma	Poprawność gramatyczna	Spójność i logika	Pisownia i interpunkcja
bdb	Pełna, zawierająca wszystkie informacje	Bogate i zróżnicowane	Zachowująca wszystkie cechy odpowiednie dla danej formy	Poprawna, zawierająca zróżnicowane formy gramatyczne	Swobodna i spójna	Poprawna pod względem pisowni i interpunkcji
db	Zawiera	Odpowiednie	Zachowująca	Zasadniczo	W	Zasadniczo

	większość wymaganych informacji	do przekazania informacji	zasadnicze cechy odpowiednie dla danej formy	poprawna, zawierająca mało zróżnicowane formy	większej części logiczna i spójna	poprawna, z małymi błędami w interpunkcji i ortografii
dst	Zawiera część wymaganych informacji	Wystarczające dla przekazania informacji	Zachowujące niektóre cechy odpowiednie dla danej formy	Częste błędy gramatyczne, zawierająca podstawowe formy	Częściowo spójna i logiczna	Częściowo poprawna Liczne błędy interpunkcyjne i ortograficzne, które nie zaburzają zrozumienia wypowiedzi
dop	Uboga, zawiera nieliczne informacje	Ubogie, lecz pozwalające na przekazanie niektórych informacji	Zachowująca nieliczne cechy odpowiednie dla danej formy	Proste i niepoprawne formy, które nie zaburzają zrozumienia niektórych części wypowiedzi.	Z zakłócenia -mi spójności i logiki	Liczne błędy Interpunkcyjne i ortograficzne, które umożliwiają zrozumienie niektórych części wypowiedzi
ndst	Nie zawiera wymaganych informacji	Zbyt ubogie dla przekazania informacji	Niespełniająca warunków wymaganej formy	Niepoprawne formy zakłócające zrozumienie wypowiedzi	Niespójna z dużymi zakłóceniami w logice	Niepoprawna w zapisie podstawowych wyrazów

OCENĘ CELUJĄCĄ OTRZYMUJE UCZEŃ KIEDY:

Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

Osiąga sukcesy w konkursach szczebla wyższego niż szkolny;

Pisze sprawdzian na 100% i wykonuje dodatkowe zadanie.

## 8. Ustalanie oceny bieżącej, śródrocznej i oceny rocznej

Aby otrzymać pozytywną ocenę śródroczną i roczną, uczeń powinien zdobyć przeważającą ilość pozytywnych ocen cząstkowych lub przynajmniej zaliczony jeden sprawdzian na ocenę pozytywną. Oceną z prac pisemnych (sprawdziany, kartkówki) oblicza się wg skali ustalonej przez nauczyciela i podanej do wiadomości na pierwszych zajęciach. Poszczególne oceny mają następującą wagę :

forma	waga oceny
Sprawdzian pisemny/ustny	3
Poprawa sprawdzianu	3
Kartkówka / odpowiedź ustna	2

Wypowiedź ustna	2
Wypowiedź pisemna	2
Projekt/ prezentacje	1
Aktywność na zajęciach edukacyjnych	1
Zadania domowe	1
Praca na lekcji	1

**Ocena śródroczna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną /ważoną ocen cząstkowych.**

Na ocenę klasyfikacyjną mają wpływ również: aktywność na lekcji i zaangażowanie w naukę .

## 9 Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Prace pisemne (sprawdziany semestralne i roczne, testy rozdziałowe, kartkówki, wybrane zadania domowe) są oceniane wg następującej skali procentowej:

100%+ 1 zadanie dodatkowe - celujący  
90% - 100% - bardzo dobry  
75% - 89% - dobry  
51% - 74% - dostateczny  
35% - 50% - dopuszczający  
0% - 34% - niedostateczny

2. Przy ocenianiu stylistycznych prac pisemnych, wypowiedzi ustnych lub prac projektowych, nauczyciel będzie stosował odrębne kryteria, o których poinformuje uczniów odpowiednio wcześniej przed ich przystąpieniem do pracy.
3. Ocena może być wyrażona:
  - Stopniem (w skali 1-6 z możliwością podwyższenia o „+” lub obniżenia o „-”),
  - Pochwałą (ustną lub pisemną),
  - Plusami / minusami.

## 10.Szczegółowe sposoby uzasadniania ocen

Szczegółowe sposoby uzasadniania ocen zawierają wewnętrzne zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów.

Każdy sprawdzian pisemny może zawierać uzasadnienie w formie krótkiej recenzji i powinien zawierać liczbę punktów uzyskanych przez ucznia w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia (wynik punktowy może być wyrażony w skali procentowej), odpowiedzi za zadania otwarte powinny zawierać krótki komentarz; w przypadku kartkówek za uzasadnienie rozumie się wynik punktowy ucznia w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania; uzasadnienie oceny ma na celu monitorowanie pracy ucznia i powinno zawierać

informację o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz wskazówki, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz w jaki sposób powinien się uczyć.

### **11.Sposób udostępniania do wglądu prac kontrolnych**

Uczniowie oraz rodzice mogą mieć wgląd do prac (sprawdziany, testy, wypowiedź pisemna) w czasie konsultacji nauczyciela lub po uprzednim umówieniu się z nauczycielem w terminie do miesiąca od otrzymania przez ucznia oceny.

### **12.Tryb i warunki poprawy oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej**

Poprzez prace kontrolną rozumie się sprawdzian wiedzy lub umiejętności oraz kartkówki. Sprawdziany (prace klasowe, testy) obejmują materiał całego działu; są zapowiadane na tydzień wcześniej i trwają co najmniej jedną godzinę lekcyjną. To narzędzie może służyć badaniu znajomości gramatyki i słownictwa jak również umiejętności pisania, czytania, słuchania i pisania (e-mail, wpis na blogu, list formalny, artykuł, rozprawka).

Zaleca się przeprowadzenie co najmniej dwóch sprawdzianów w okresie w danym oddziale.

**Uczeń ma obowiązek zaliczania sprawdzianu/ kartkówki na bieżąco. Uczeń może być rozliczony ze znajomości materiału będącego przedmiotem oceny na najbliższych zajęciach, na których jest obecny. W przypadku dłuższej nieobecności, uczeń ma dwa tygodnie na zaliczenie pracy pisemnej. Uczeń poprawia sprawdzian tylko raz.**

Sprawdziany pisemne powinny być ocenione i omówione w terminie nie dłuższym niż **2 tygodnie** od ich przeprowadzenia.

Uczeń poprawia oceny niedostateczne na bieżąco uczestnicząc w lekcji, wykorzystując możliwość uzyskania pozytywnej oceny (zadanie domowe, opowiadanie, dialog, słownictwo, praca samodzielna w czasie lekcji).

Kartkówki mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane. Mogą obejmować materiał z 3 ostatnich lekcji. Czas trwania kartkówki zazwyczaj wynosi 10-15 minut. Nie stosuje się poprawiania kartkówek, chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej.

Na kartkówkach ze słownictwa uczeń ma obowiązek znać całe wcześniej wprowadzone słownictwo.

Jeśli uczeń pracuje niesamodzielnie na sprawdzianie lub kartkówce otrzymuje ocenę niedostateczną i nie ma prawa do poprawy.

### **13. Warunki zaliczania materiału z I okresu roku szkolnego**

W zależności od decyzji nauczyciela przedmiotu uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczyć materiał z I okresu, w okresie II lub wykazać się znacznym przyrostem wiedzy i umiejętności w okresie II.

### **15. Ocenianie uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi**

Uczeń z dysfunkcjami jest oceniany na podstawie ocen cząstkowych z uwzględnieniem orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

U uczniów z orzeczeniami o dysgrafii i dysortografii oraz dysleksji, wymagania są dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.

W przypadku dysgrafii i dysortografii oceniany jest poziom merytoryczny prac, a nie ich strona ortograficzna i graficzna. W przypadku dysleksji przy ocenie wypowiedzi ustnej nie bierze się pod uwagę kryteriów płynności, wymowy, akcentu i intonacji. Dodatkowo, o ile jest to zalecane wydłuża się czas przeznaczony na pisanie sprawdzianu, odpowiedź ustną oraz stosuje się ułatwienia

i uproszczenia poprzez dodatkowe powtarzanie pytań, tłumaczenie poleceń. Uczniowi z opinią o trudnościach w czytaniu wymagania dotyczące tej umiejętności są dostosowywane do jego indywidualnych potrzeb.

## **16. Wyznaczanie egzaminu poprawkowego**

Po otrzymaniu rocznej oceny niedostatecznej z języka obcego uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i może obejmować materiał z całego roku. Nauczyciel przekazuje uczniowi lub składa w sekretariacie szkoły zagadnienia obowiązujące na egzaminie poprawkowym w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Protokół z egzaminu załącza się do arkusza ocen ucznia.

## **17. Inne postanowienia**

Przez nieprzygotowanie rozumiemy: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, nieprzygotowanie do niezapowiedzianej kartkówki, brak zadania domowego lub ćwiczeń, brak podręcznika lub książki do ćwiczeń.

Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć w ilości do dwóch na okres. Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić przed sprawdzeniem obecności przez nauczyciela i jest to odnotowane w dzienniku lekcyjnym. W przypadku, gdy uczeń wykorzysta już wszystkie nieprzygotowania, kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.

Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pracy na lekcji i prowadzenia notatek. W przypadku braku pracy na lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń ma obowiązek przynoszenie na lekcję zeszytu i zadania domowego, które potrafi zaprezentować.

Po przerobieniu tekstu z podręcznika uczeń ma obowiązek opanować nowe słownictwo (zapis graficzny, znaczenie, wymowa) oraz wykazać się umiejętnością czytania ze zrozumieniem.

Uczeń ma obowiązek uzupełniać materiał i notatki w zeszycie na bieżąco, nawet jeśli był przez pewien czas chory. Na uzupełnienie wiadomości i braków w notatkach przewidziany jest tydzień czasu. W przypadku poważnej choroby termin ustalany jest indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

Aktywność ucznia na zajęciach jednostkowych jest oceniana systemem plus lub minus, lub oceną, jeżeli zdecyduje tak nauczyciel. Aktywność ucznia na zajęciach ma wpływ na ocenę śródroczną oraz ocenę roczną.